

Anvisning till slutrapport för projektstöd

När du har avslutat ditt projekt ska du skriva en slutrapport som beskriver genomförandet och resultatet av projektet. Jordbruksverket kommer att publicera rapporten i databasen för landsbygdsprojekt.

Följande underlag ska du skicka till den myndighet som har fattat beslut om stöd. Du ska skicka underlagen tillsammans med ansökan om slututbetalning:

- Slutrapporten i elektronisk form.
- Godkännandet för att publicera kontaktuppgifterna i original (sidan 5).

Om du har fått stöd till bredband och ditt projekt har medfinansierats av Post- och telestyrelse (PTS) ska du intyga att du har följt PTS villkor och riktlinjer (sida 6). Intyget skickar du i original.

Om du har fått projektstöd inom Leader kontakta ditt leaderkontor innan du skickar rapporten och ansökan om slututbetalning till stödmyndigheten. Kom ihåg att du ska skicka en kopia av slutrapporten till ditt leaderkontor.

Beskriv kort och konkret ditt projekt genom att svara på följande frågor

1. Vilket projekt redovisar du?

- Ange journalnummer, projektnamn och stödmottagare.

2. Vilka personer kan svara på frågor om projektet?

- Ange namn och kontaktuppgifter till en eller flera personer som kan svara på frågor om projektet.

Kontaktpersonerna måste godkänna att kontaktuppgifterna publiceras. Se sidan 4.

3. Hur sammanfattar du projektet?

- Vad är bakgrunden till projektidén?
- Vad planerade du att genomföra i projektet enligt projektplanen?
- Vad genomförde du i projektet?
- Vad blev det för resultat?
- Vilka positiva effekter har projektet haft?
- Vilka erfarenheter av projektet kan vara till nytta för andra?

4. Vilka genomförde projektet?

- Vilka personer medverkade i projektet?
- Är projektet förankrat? På vilket sätt?
- Samarbetade du med andra organisationer, föreningar, kommuner eller företag under projektet?
- Har projektet skapat nya samarbeten?

5. Varför ville du genomföra projektet?

- Fanns det t.ex. konstaterade behov, möjligheter, problem eller annat som motiverade projektet?

6. Vem riktade sig projektet till?

- Vem har fått mest nytta av projektet och på vilket sätt?

Dela upp målgruppen och beskriv vilka som berörts direkt respektive mer indirekt.

7. Vad genomförde du i projektet?

- När genomfördes projektet?
- Vilka aktiviteter genomförde du i projektet?
- vad har gått som planerat?
- Har något fungerat bättre än förväntat?
- Vad har inte gått som planerat? förklara
- Vilka svårigheter eller hinder har du haft under projektets gång?

8. Vilka var projektets mål? Vad blev resultatet?

- Vilka var projektets mål?
- Vad blev resultatet?
- Om målet endast är delvis uppfyllt, vad är orsaken till detta?
- Har projektet gynnat miljö och hållbar utveckling? På vilket sätt?
- Har projektet arbetat med ungdomar, kvinnor och personer med utländsk bakgrund? På vilket sätt?
- Har projektet främjat kompetensutveckling?

9. Vilka är projektets mätbara resultat?

- Fyll i tabellen på sidan 3 med projektets mätbara resultat, enligt EU:s riktlinjer, som du känner till direkt efter projektets slut. Skriv en kommentar om resultatet inte blev som förväntat.

10. Hur har du spridit resultatet?

- Hur har du spridit resultatet av projektet?
- Vilka andra aktörer kan vara intresserade av att ta del av projektresultatet?
- Hur kan resultatet vara till nytta för andra som arbetar med företags- och landsbygdsutveckling efter att projektet är avslutat?

11. Vilka kostnader har projektet haft? Hur har dessa finansierats?

- Redovisa projektets totala kostnader uppdelade på kostnadsslag löner, indirekta kostnader, investeringar och övriga kostnader.
- Om du har haft kostnader för investeringar eller övriga kostnader beskriv vad dessa består av. Exempel på övriga kostnader är konsultkostnader, studieresor, logi eller utrustning för att administrera projektet.
- Redovisa hur projektet har finansierats. Beloppet ska delas upp på finansiärer.

12. Vilka slutsatser drar du från projektet?

- Vilka slutsatser kan du dra från projektet? Vad har varit svårt, oförutsett, intressant eller nytt?
- Vilka mervärden har projektet tillfört?
- Vilka rekommendationer kan du ge till andra som vill genomföra ett liknande projekt?

Bilagor

- Bifoga eventuellt skriftligt material som du har tagit fram i projektet, som till exempel, broschyrer eller annat material som du har tagit fram för att marknadsföra ditt projekt, filmer.

Så här fyller du i tabellen

1. *Antal nya företag:* Ange det antal företag som ditt projekt har skapat.

2. *Antal bevarade arbetstillfällen:* Ange hur många arbetstillfällen som ditt projekt har hjälpt till att bevara.

Du ska dela upp det på

- antal män som är yngre än 25 år respektive 25 år eller äldre
- antal kvinnor som är yngre än 25 år respektive 25 år eller äldre.

I kommentarfälten ska du ange hur många av de arbetstillfällena som är heltids- eller deltidsanställda.

3. *Antal nya arbetstillfällen:* Ange hur många arbetstillfällen som projektet har bidragit till att skapa. Du ska dela upp det på

- antal män som är yngre än 25 år respektive 25 år eller äldre
- antal kvinnor som är yngre än 25 år respektive 25 år eller äldre.

I kommentarfälten ska du ange hur många av de arbetstillfällena som är heltids- eller deltidsanställda.

4. *Antal deltagare i utbildningar:* Om det i ditt projekt ingår kompetensutveckling, ange hur många personer som har deltagit i utbildningarna. Dela upp det på antal män och antal kvinnor.

5. *Antal nya produkter, tekniker, tjänster, nätverk eller mötesplatser:* Ange antal nya produkter, tekniker, tjänster, nätverk eller mötesplatser som ditt projekt har skapat.

6. Eventuella specifika mätbara resultat för ditt leaderområde: Om du har fått projektstöd inom Leader ska du även redovisa specifika mätbara resultat för ditt leaderområde. Kontakta ditt leaderkontor om du behöver hjälp med detta.

Projektets mätbara resultat enligt EU:s riktlinjer, som du kan mäta direkt efter projektets slut

Mätbara resultat			Resultat direkt efter projekt	kommentar
Antal nya företag				
Antal bevarande arbetstillfällen	Män	Yngre än 25 år 25 år eller äldre		
	Kvinnor	Yngre än 25 år 25 år eller äldre		
Antal nya arbetstillfällen	Män	Yngre än 25 år 25 år eller äldre		
	Kvinnor	Yngre än 25 år 25 år eller äldre		
Antal deltagare i utbildningar	Män	Yngre än 25 år 25 år eller äldre		
	Kvinnor	Yngre än 25 år 25 år eller äldre		
Antal nya produkter, tjänster, tekniker, nätverk och mötesplatser				
Antal personer som har fått tillgång till bredband				
Eventuella specifika mätbara resultat för ditt leaderområde				

Jag godkänner att kontaktuppgifter publiceras i en projektdatabas där slutrapporten görs tillgänglig för andra som arbetar med landsbygdsutveckling och för allmänheten.

Godkännandet skickar du i original tillsammans med ansökan om slututbetalning

Kontaktpersoner i slutrapporten

Namn och adress	Telefonnummer
Roll i projektet	E-postadress
Underskrift och datum	

Namn och adress	Telefonnummer
Roll i projektet	E-postadress
Underskrift och datum	

Namn och adress	Telefonnummer
Roll i projektet	E-postadress
Underskrift och datum	

Om ditt projekt har medfinansierats av PTS

Intyget skickar du i original tillsammans med slutrapporten

Jag intygar att jag under projektets utförande har följt PTS villkor för

öppenhet och icke-diskriminerande behandling i enlighet med bilaga 1a i Riktlinjer för ansökan om medfinansiering hos PTS

robust och driftsäker IT-infrastruktur i enlighet med bilaga 2 i Riktlinjer för ansökan om medfinansiering hos PTS

Stödmyndigheten kan komma att kontrollera att du har följt PTS villkoren. Vid en sådan kontroll ska du kunna styrka med dokumentation att du har följt PTS villkor.

Datum

.....

Underskrift av behörig firmatecknare

.....

Underskrift av behörig firmatecknare

.....